POLITICA AZIENDALE GENERALE DELLA Bartolucci Fixing System S.r.l.

La direzione della Bartolucci Fixing System S.r.l. persegue una politica aziendale che pone, in modo particolare, alla base delle attività e dei processi:

- l'analisi del contesto interno ed esterno, le strategie e gli obiettivi aziendali;
- la soddisfazione del cliente esterno e di tutte le parti interessate;
- il perseguimento dell'eccellenza della qualità dei servizi, con un orientamento alla gestione dei rischi;
- le opportunità di miglioramento delle prestazioni dei processi aziendali sia per la qualità che in materia di ambiente, salute e sicurezza sul lavoro (SSL);
- l'impegno ad essere conformi alle leggi vigenti in materia ambientale e agli altri requisiti sottoscritti nell'ambito dei contratti con la committente
- la riservatezza nel trattamento dei dati personali.

La direzione con il presente documento di politica aziendale si impegna:

- ad analizzare e monitorare periodicamente il contesto in cui opera e a prendere in considerazione le esigenze espresse dalle parti interessate nella definizione degli obiettivi e delle strategie aziendali;
- a riesaminare periodicamente la politica stessa ed il sistema di gestione integrato (SGI) attuato, in funzione di mutate condizioni del contesto interno o esterno o delle esigenze espresse dai portatori di interesse;
- a definire e diffondere all'interno dell'azienda gli obiettivi di qualità (di prodotti/servizi), SSL, ambiente, privacy ed i relativi programmi di attuazione;
- a migliorare con continuità le prestazioni dei sistemi di gestione per la qualità (di prodotti/servizi), la SSL, la privacy, tenendo in dovuta considerazione l'impatto ambientale dei processi aziendali;
- al rispetto della legislazione, delle norme, dei regolamenti, dei contratti e degli accordi applicabili al prodotto, ai servizi, ai processi, alla SSL, alla normativa ambientale e al trattamento dei dati personali;
- ad operare secondo una buona pratica professionale e a considerare la qualità (di prodotti/servizi), la SSL, il rispetto dell'ambiente, la privacy ed i relativi risultati come parte integrante della gestione aziendale complessiva;
- al miglioramento continuo dei servizi, dei processi e della prevenzione di infortuni e malattie professionali e al contenimento degli impatti ambientali;
- a individuare le reali esigenze del cliente ed offrirgli le soluzioni più rispondenti ed affidabili, sulla base di una consolidata esperienza aziendale;
- a fornire le risorse umane e strumentali necessarie e un ambiente di lavoro consono con gli obiettivi da raggiungere;
- ad incrementare, con adeguato addestramento, la preparazione e la qualificazione del personale, che costituisce il patrimonio più importante dell'azienda.
- alla cura della comunicazione verso il cliente e all'interno dell'organizzazione;
- a far sì che i lavoratori siano sensibilizzati e formati al fine di: avere familiarità con la documentazione del sistema di gestione integrato; svolgere i loro compiti in qualità e sicurezza, seguendo le politiche e le procedure identificate dall'azienda; assumere le loro responsabilità in materia di qualità (di prodotti/servizi), SSL, adempimenti in materia ambientale e trattamento dei dati;
- al coinvolgimento, consultazione e partecipazione dei lavoratori, anche attraverso loro rappresentanti;

La responsabilità nella gestione della qualità (di prodotti/servizi), della SSL, dell'ambiente e trattamento dei dati personali, riguarda l'intera organizzazione aziendale, dal datore di lavoro sino ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze (per evitare che qualità, SSL, ambiente, privacy, siano considerati competenza esclusiva di alcuni soggetti con conseguente deresponsabilizzazione degli altri e mancanza di partecipazione attiva). I punti sopraindicati costituiscono anche il quadro di riferimento per stabilire e riesaminare obiettivi e traguardi di qualità (di prodotti/servizi), SSL, ambiente e privacy.

L'impresa intende conseguire tali obiettivi attraverso:

- Addestramento e coinvolgimento del personale;
- Applicazione di procedure operative definite e approvate;
- Verifica dell'efficienza nell'impiego delle risorse umane ed economiche;
- Analisi anomalie, reclami, non conformità, incidenti, infortuni ecc.;
- Verifica della customer satisfaction;
- Verifica dell'efficacia dei processi con l'identificazione delle azioni da intraprendere per il miglioramento continuo;
- Selezione e collaborazione dei propri fornitori.

LA DIREZIONE